

אגם מונפורט מרכז תיירות ונופש בע"מ

ועדת כוח אדם לאיתור מנהל אגף כספים

מכרז כ"א מס' 2/19

משרה: מנהל אגף כספים אגם

היקף משרה: 100% משרה.

העסקה בחוזה בכירים.

1. תיאור עיקרי המשרה:

- 1.1 הגדרת מטרות ויעדים פיננסיים, תכנון תקציבי, ארגון וביצוע של מדיניות פיננסית ארגונית.
- 1.2 פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף לרבות מיפוי כלל הפעולות הדרושות לביצוע.
- 1.3 ניסוח תוכנית פעולה הכוללת מטרות ויעדים, אמצעים למימושם, תחומי אחריות ומערכת בקרה בהתאם ליעדי החברה ולמדיניות הרשותית.
- 1.4 הגדרת מבנה אגף ובעלי תפקידים, הקצאת משאבים ופיקוח על התקדמות פרויקטים.
- 1.5 ניהול צוות העובדים באגף לרבות חלוקת אחריות וסמכויות
- 1.6 הגדרת נהלי עבודה מחודשים ומדדי ביצוע.

2. כפיפות

מנכ"ל החברה.

3. תנאי סף וכישורים נדרשים:

- 2.1 בעלת תואר אקדמי שנרכש מוסד להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או סטטיסטיקה, או לחילופין תעודת רואה חשבון בתוקף.

4. עדיפות תינתן לעומדים בדרישות נוספות אלו:

- 3.1 ידע וניסיון קודם מוכח בתחום התקציב המוניציפאלי לרבות בניית תקציב וביצוע בקרה תקציבית.
- 3.2 ניסיון בייזום, ניהול וביצוע פרויקטים בתחום הציבורי.
- 3.3 ידע וניסיון קודם בייזום, ניהול, שיווק, הובלה וביצוע פרויקטים.
- 3.4 ידע והבנה בדוחות כספיים ויכולת מוכחת בניהול תקציבים.
- 3.5 יחס אנוש טובים, גישת שירות גבוהה התואמת את הדרישות ואופי הפעילות.
- 3.6 מגורים בסביבה הקרובה.

5. דרישות המשרה:

- 4.1 יכולת ניהול והנעת עובדים ויחסי אנוש טובים.
- 4.2 יכולת הבעה גבוהה בכתב ובעל פה.
- 4.3 יכולת עמידה ביעדים ובלוחות זמנים.
- 4.4 כושר אירגוני – מנהלי, ראייה מערכתית רחבה.
- 4.5 חריצות, התמדה ומחויבות גבוהה
- 4.6 אמינות ומהימנות
- 4.7 ניהול תקציבים.
- 4.8 ייצוג החברה בפורומים מקצועיים.
- 4.9 שליטה מלאה ב excel
- 4.10 נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- 4.11 רישיון נהיגה בתוקף ונכונות לנסיעות מרובות במסגרת התפקיד.

6. הגשת המועמדות:

- 5.1 מועמדות יש לשלוח עד לתאריך **14/11/2019 בשעה: 12:00**, בדוא"ל agam-11@maltar.co.il או במעטפה סגורה במסירה ידנית במזכירות אגם מונפורט מרכז תיירות ונופש בע"מ.
- 5.2 למועמדות יש לצרף המסמכים הבאים:
 - 5.2.1 קורות חיים
 - 5.2.2 מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף לרבות, תעודות המעידות על השכלה וכן, מסמכים רלבנטיים לדרישות המשרה.
 - 5.2.3 המלצות.
- 5.3 בקשות שתשלחנה ללא המסמכים הנדרשים כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בפני וועדת הבחינה.
7. ועדת כח אדם תהיה רשאית לפנות לממליצים ו/או מעסיקים קודמים לקבלת מידע על המועמדים.
8. רק פניות מתאימות תעניינה, ועדת כח אדם תהא רשאית לזמן לראיון רק את המועמדים שמצאה אותם כמועמדים המתאימים.
9. החברה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את מי מהמועמדים למבחנים חיצוניים.
10. החברה אינה מחויבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מוכרז זה, בכל שלב משלביו.